

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБУ СО «Дом-интернат для
граждан пожилого возраста и
инвалидов «Ботанический»

_____ Ю.В. Полищук

« ____ » _____ 20__ года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
«БОТАНИЧЕСКИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Ботанический» (далее - учреждение) предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - Получатели социальных услуг).

1.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021г. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- национальными стандартами в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, регулирующими вопросы деятельности учреждения,
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3158-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 11.12.2018 № 724-п о

- внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 № 37-п «Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края № 610-п от 17.12.2014 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014 «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края № 605-п от 17.12.2014 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края № 603 от 17.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края № 601-п от 17.12.2014 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», до 01.01.2022, после ГОСТ Р 52143-2021;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В соответствии с Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021г. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» прием в стационарное учреждение осуществляется при наличии:

- 1) заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
- 4) сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или выписка из финансово-лицевого счета, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", и размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае

- представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- 7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;
 - 8) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной до 1 января 2016 года (далее - ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;
 - 9) копия справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
 - 10) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);
 - 11) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;
 - 12) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) - для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;
 - 13) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации социального обслуживания;
 - 14) пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии, или свидетельство пенсионера (при наличии);

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.2. Граждане, направленные в учреждение, заключают с учреждением письменный договор о предоставлении социальных услуг. Руководитель учреждения издает приказ о приеме в учреждение.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и учреждением. Стоимость услуг не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода.

2.3. На каждого поступающего в учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело и история болезни.

2.4. Получатели социальных услуг, поступающие в учреждение, в день прибытия осматриваются медицинским персоналом на педикулез и иные инфекции, после чего помещаются на карантин в изолятор. Сестрой-хозяйкой осуществляется осмотр и составление описи одежды и личных вещей получателей социальных услуг, пригодных к пользованию и носке, при необходимости они сдаются на санитарную обработку в дезинфицирующую камеру. По желанию получателя социальных услуг

ценные и демисезонные вещи сдаются социальным работником на склад учреждения на временное хранение по описи в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле). Администрация «Дома-интерната «Ботанический» не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на временное хранение.

2.5. При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 2) соблюдать права человека и гражданина;
- 3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- 4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;
- 14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) предоставлять в уполномоченную организацию информацию об оказанных социальных услугах ежемесячно не позднее 10 числа;

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.7. При выписке из учреждения по личному письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя разъясняются возможные последствия принятого ими решения (полученная информация о последствиях отказа подтверждается в письменной форме).

2.8. Получатели социальных услуг, выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены в очереди на получение путевки в краевое стационарное учреждение социального обслуживания только на общих основаниях, с получением новой путевки в порядке, определяемым Министерством социальной политики Красноярского края.

2.9. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам, к родственникам, друзьям, на санаторно-курортное лечение и т.п. вне зависимости от срока отсутствия, разрешается на основании личного заявления, с заключением медицинской, социальной служб, подтверждением принимающей стороны и оформляется приказом директора учреждения.

Получателям социальных услуг, находящимся на временном выбытии, не разрешается проживать в учреждении.

Расходы, связанные с поездкой получателей социальных услуг к родственникам или к другим лицам, учреждением не возмещаются.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности

получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов.

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

10) участие в составлении индивидуальных программ.

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1. своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

2. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.2. Получателям социальных услуг в учреждении разрешается пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: стиральными машинами, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой, мебелью, после необходимой санитарной обработки.

3.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется путем подачи письменного заявления получателя социальных услуг, рассмотренного администрацией учреждения. Самовольное переселение из комнаты в комнату запрещается. Заселение и перевод в одноместные комнаты осуществляется по согласованию с жилищной комиссией учреждения (заседания проводятся не реже 1 раза в месяц).

3.4. Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание, предоставляются:

- жилая площадь с мебелью и инвентарем;

- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормативами;

- социальное обслуживание;

- социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание;

- первая медицинская помощь, согласно лицензии, на оказание медицинской помощи.

3.5. Каждый получатель социальных услуг учреждения должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже государственного имущества немедленно сообщать администрации учреждения. Стоимость испорченного или утраченного имущества, принадлежащего «Дому-интернату «Ботанический», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Получателям социальных услуг предоставляется 3-х разовое питание (в том числе диетическое (стол №9) по назначению врача.

3.7. В учреждении устанавливается следующий распорядок приема пищи:

Завтрак: 8.30 ч до 9-30 ч

Обед: 12-30 ч до 13-30 ч

Ужин: 17-30 ч до 18-30 ч

Получатели социальных услуг питаются в обеденном зале буфетной, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в комнату.

3.8. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

3.9. Получателям социальных услуг, согласно ИПР, ИПРА, специалистом по социальной реабилитации инвалидов оказывается содействие в получении технических средств реабилитации (слухового аппарата, очков, изготовления протезно-ортопедических изделий и т.д.).

3.10. Смена нательного и постельного белья получателей социальных услуг производится регулярно не реже одного раза в 7 дней. В отдельных случаях (при усиленном потоотделении, недержании мочи и др.) смена белья, а также санобработка маломобильных и не мобильных получателей социальных услуг производится по мере надобности.

3.11. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка комнат в часы отдыха не разрешается.

В учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем: 07 -00ч.

Утренний туалет: 07-30-8-00ч

Завтрак: 08³⁰ч. - 09⁰⁰ч. (1 смена), 09⁰⁰ч. - 09³⁰ч. (2 смена)

Прогулки, досуг, учеба, занятия с психологом, посещение кружков, лечебные и реабилитационные мероприятия, работа: 09³⁰ч. - 12³⁰ч.

Обед: 12³⁰ч. - 13⁰⁰ч. (1 смена), 13-00. - 13³⁰ч. (2 смена)

Послеобеденный отдых: 14 -00 ч. - 16 -00 ч.

Прогулка, занятия любимым делом, посещение кружков по интересам:

16 -30 ч. - 17 -30 ч.

Ужин: 17 -30ч. - 18⁰⁰ч. (1 смена), 18⁰⁰ч. - 18³⁰ч. (2 смена)

После ужина - настольные игры, просмотр телепередач, чтение книг,

19 -00 ч. – 22-30 ч.

Вечерний туалет 22 ч-30-23-00 ч

Сон 23⁰⁰ ч.

В 23.00 ч. доступ в учреждение прекращается. Сотрудник охраны докладывает

в пожарную часть о количестве получателей социальных услуг и сотрудников, находящихся в учреждении.

3.12. Посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и знакомыми разрешается с 9-00 до 23-00, после обязательной регистрации всех посещающих граждан в специальном журнале на вахте при входе в учреждение. Любой получатель социальных услуг учреждения может предоставить на вахту данные человека, нежелательного для посещений, после чего доступ данного лица в учреждение будет прекращен.

3.13. На собрании получателей социальных услуг этажа жилого корпуса учреждения избирается представитель общественности из числа получателей социальных услуг (староста), которому поручен контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка, санитарных норм и Правил противопожарной безопасности получателями социальных услуг этажа.

3.14. Ежемесячно каждый четверг представителями социальной, медицинской, хозяйственной и инженерной служб учреждения и старостами этажей проводится общий обход жилого корпуса учреждения с составлением протокола обхода.

3.15. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном обслуживании в учреждении по заключению врача, могут принимать участие в работе: по благоустройству, озеленению, уборке помещений и территории учреждения; заниматься в кружках по интересам, группах здоровья, комнате психологической разгрузки, и участвовать в культурно-массовых мероприятиях; осуществлять мероприятия по самообслуживанию и мелкому ремонту имущества и других легких работах в соответствии с состоянием здоровья.

3.16. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- курить в жилых комнатах и неотведенных для курения местах;
- появляться в учреждении в состоянии алкогольного опьянения;
- приносить в учреждение и распивать во всех помещениях (в том числе жилых) Учреждения пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- приносить в учреждение и употреблять наркотические вещества и психотропные вещества, и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- хранить продукты питания с истекшим сроком годности;
- выносить из учреждения товаро - материальные ценности, вещи, принадлежащие учреждению без согласования с администрацией;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую без согласования;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми приборами, неисправными электроприборами и неисправными электрическими удлинителями;
- допускать антиобщественные поступки.
- совершать действия, выражающиеся в неуважительном отношении к обслуживающему персоналу и другим проживающим, сопровождающиеся нецензурной бранью, оскорбительными приставаниями к гражданам.

3.17. На территории учреждения, в жилых и служебных помещениях и комнатах устанавливается запрет на курение.

3.18. Получатели социальных услуг, имеющие в комнате домашних животных (кошек), при отсутствии жалоб или медицинских противопоказаний у других получателей социальных услуг, совместно проживающих в квартире (комнате), самостоятельно производят уход за домашними животными (кошками), не допускают загрязнение мест и территорий учреждения продуктами жизнедеятельности животных, самостоятельно и за свой счет следят за здоровьем животного, своевременной вакцинацией, обработкой от паразитов, наличием у животного ветеринарного паспорта и соблюдением предусмотренных ветеринарных и санитарно-эпидемиологических требований.

Владельцы животных в случае заболевания животного вовремя оказывают ему ветеринарную помощь и информируют администрацию учреждения о наличии у животного болезней, опасных для людей.

При наличии жалоб или медицинских противопоказаний у других получателей социальных услуг, совместно проживающих в квартире (комнате), либо нанесению урона имуществу учреждения, имуществу или урону получателей социальных услуг, отсутствии современного ухода за животным, не проведение вакцинации, обработки животного, отсутствии ветеринарного паспорта, владелец животного возмещает ущерб и избавляется от животного.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения; кроме того, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и обслуживающим персоналом.

Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.

4.2. Настоящие правила распространяются на всех получателей социальных услуг учреждения.

4.3. В отношении получателей социальных услуг, нарушающих Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, для принятия мер, подготавливается пакет документов и исковое заявление в суд о принудительном выселении нарушителя или его переводе в другое учреждение. По желанию получателя социальных услуг, при наличии путевки Министерства социальной политики Красноярского края, его могут перевести в иное стационарное учреждение.

4.4. Настоящие правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения.

4.5. Специалисты по социальной работе обязаны ознакомить с настоящими правилами каждого получателя социальных услуг, поступающего на стационарное обслуживание.